



- DU BIST:
- ✓ auf der Suche nach einer neuen Herausforderung?
 - ✓ ein Zahlen- und Faktenmensch?
 - ✓ genau & lösungsorientiert? ...

... IN UNSERER AMTSSTUBE IST EIN BÜROSTUHL IN DER BUCHHALTUNG FREI!

Willst du darauf Platz nehmen, dann lies dir folgende **Stellenausschreibung einer(s) Teilzeit-Buchhalters/in (m/w/d)** genau durch und bewirb dich bis zum 07.05.2021!

Denn wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt (1.6.2021) ein(e) neue(n) Teamplayer(in) in unserer modernen Gemeindeverwaltung. Dir sind kommunale Buchungssätze sowie Gemeindesteuervorschreibungen bereits bestens geläufig – dann kannst du unsere Buchhaltungs- und Steuerabteilung unterstützen.

DEIN INPUT:

- ✓ Niveau einer höheren Schule oder abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/frau bzw. Verwaltungsassistent/in
- ✓ Langjährige, einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalbuchhaltung von großem Vorteil
- ✓ Zudem wünschen wir uns von unseren Bewerbern/innen sehr gute Ausdrucksformen, eine selbständige und engagierte Arbeitsweise sowie Motivation, Lernbereitschaft und Flexibilität.

UNSER INPUT:

- ✓ Ein zeitgemäßer Verwaltungsbetrieb mit elektronischem Rechnungs- und Workflow
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell) mit elektronischer Zeiterfassung
- ✓ Ein optimal ausgestatteter, flexibler Arbeitsplatz mit Homeoffice-Möglichkeit
- ✓ Ein unbefristeter Dienstvertrag
- ✓ Krankenversicherung mit attraktivem Leistungsspektrum

Und hier noch das KLEINGEDRUCKTE:

Allg. Voraussetzungen: Österreichische Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben, persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung, sowie bei männlichen Bewerbern der Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes, Hard Facts: Einstufung als Vertragsbedienstete(r), **Teilzeitbeschäftigung (15-20 Wochenstunden)**, unbefristetes Dienstverhältnis, Dienstbeginn ehestmöglich, Entlohnung nach Funktionslaufbahn GD 18 (Buchhaltung) des OÖ GDG 2002 idgF. Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ GDG 2002. Interessenten/-innen mögen sich **bitte bis einschließlich 07. Mai 2021** bei der Marktgemeinde Bad Kreuzen, 4362 Bad Kreuzen 20a, schriftlich oder per E-Mail (gemeindeamt@bad-kreuzen.at) bewerben. Ansprechpartnerin ist Amtsleiterin Mag. Birgit Aigner-Brunhofer.

Der Bürgermeister Manfred Nenning